



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛЕ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРИКАЗ

04 октября 2016 г.

г. Ставрополь

№ 202/01-07 о/д

О внесении изменений в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 30 декабря 2014 г. № 177/01-07 о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 30 декабря 2014 г. № 177/01-07 о/д (с изменениями, внесенными приказами комитета от 20 февраля 2015 г. № 34/01-07 о/д, от 11 марта 2015 г. № 49/01-07 о/д, от 27 мая 2016 г. № 90/01-07 о/д и от 06 сентября 2016 г. № 188/01-07 о/д).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника лицензионного отдела комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Руденко В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя комитета



Руденко В.В.
А.А.Дубинина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета Ставропольского
края по пищевой и перерабатывающей
промышленности, торговле и
лицензированию

от 04 октября 2016 г. № 202/01-07 о/д

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

1. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Здание (строение), в котором расположен комитет, должно быть оборудовано:

пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников) и других маломобильных групп населения;

входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для беспрепятственного доступа инвалидов (инвалидов-колясочников), и других маломобильных групп населения.

Центральный вход в комитет должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании комитета.

Помещения комитета, его структурных подразделений должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются с учетом беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов комитета.

На территории, прилегающей к месту расположения комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, с выделенными местами для парковки автомобилей инвалидами. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), дублированной информацией с использованием шрифта Брайля, с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов комитета оборудуются необходимой оргтехникой.

Сайт комитета должен обеспечивать условия доступности для инвалидов по зрению и предоставлять заявителям возможность:

распечатки бланков заявлений;

направления обращения и получения ответа на него в электронном виде.

Комитет обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

возможностью самостоятельного передвижения по территории комитета, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

оказание должностными лицами комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

4. Пункты 82 – 85 изложить в следующей редакции:

«82. Срок проведения внеплановой выездной проверки заявителя не может превышать 10 рабочих дней, для малого предприятия - 50 часов, для микропредприятия - 15 часов.

83. Максимальный срок со дня окончания внеплановой документарной проверки заявителя до дня окончания внеплановой выездной проверки заявителя не превышает 14 рабочих дней.

84. Заместитель председателя комитета - начальник лицензионного отдела на основании анализа результатов внеплановой документарной проверки заявителя и внеплановой выездной проверки заявителя, отраженных в соответствующих актах, готовит предложение в проект решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

84¹. Основания отказа в переоформлении лицензии:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установление в ходе проверки несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 5 Положения о лицензировании.

85. Заместитель председателя комитета - начальник лицензионного отдела передает лицензионное дело с предложением в проект решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии должностному лицу лицензионного отдела комитета, осуществившему прием документов от заявителя, для подготовки проекта решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.».