



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

г. Ставрополь

№ 223-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 544 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного и (или) сахара белого в организации розничной торговли» Правительство Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего соответствующие расходы.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 223-п

## ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого категории ТС2 ГОСТ 33222-2015 (далее – сахар белый) в организации розничной торговли (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 610-п.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

производители сахара белого – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством сахара белого;

организации розничной торговли – хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность на территории Российской Федерации (основной код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 47.1, 47.2, 47.8, который получен организацией не менее чем за 6 месяцев до даты вступления в силу Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного и (или) сахара белого в организации розничной торговли, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 544) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 544).

К организациям розничной торговли также относятся хозяйствующие субъекты, определенные Правительством Ставропольского края.

3. Субсидии предоставляются производителям сахара белого комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комитет) на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – затраты) из расчета 5 рублей на 1 килограмм произведенного и реализованного в организации розничной торговли сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость) на условиях ФСА (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя), и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку, за период с 01 апреля по 30 сентября 2021 года включительно, но не более размера фактических затрат, указанных в справке, предусмотренной подпунктом «4» пункта 11 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются производителям сахара белого за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных комитету в установленном порядке на предоставление субсидии, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 544.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого комитетом в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), направленных производителями сахара белого, исходя из соответствия производителей сахара белого категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

8. Комитет в рамках организации отбора:

1) определяет сроки проведения отбора;

2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте комитета в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

10. Производитель сахара белого, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у производителя сахара белого на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у производителя сахара белого на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении производителя сахара белого – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к производителю сахара белого – юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности производителя сахара белого – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении производителя сахара белого – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) производитель сахара белого на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) производитель сахара белого на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) осуществление производителем сахара белого производства сахара белого на территории Ставропольского края;

8) осуществление производителем сахара белого реализации в организации розничной торговли с 01 апреля по 30 сентября 2021 года включительно сахара белого по цене и на условиях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

9) наличие у производителя сахара белого мощностей для производства сахара белого на территории Ставропольского края.

11. Для участия в отборе производитель сахара белого представляет в комитет заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия производителя сахара белого категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о производителе сахара белого, о подаваемой им заявке, иной информации о производителе сахара белого, связанной с отбором, по форме, утверждаемой комитетом;

2) справка-расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утверждаемой комитетом (далее – справка-расчет);

3) копии документов, подтверждающих факт реализации производителем сахара белого в организации розничной торговли за период с 01 апреля по 30 сентября 2021 года включительно сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость) на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя), и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку (договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, платежных поручений и др.), заверенные руководителем производителя сахара белого или иным уполномоченным лицом производителя сахара белого;

4) справка, подтверждающая затраты производителя сахара белого в соответствии с направлениями затрат, установленными комитетом, по форме, утверждаемой комитетом, с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных,

платежных поручений и др.), заверенных руководителем производителя сахара белого или иным уполномоченным лицом производителя сахара белого;

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что производитель сахара белого не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем производителя сахара белого или иным уполномоченным лицом производителя сахара белого, главным бухгалтером производителя сахара белого (при наличии) и скрепленная печатью производителя сахара белого (при наличии);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у производителя сахара белого просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем производителя сахара белого или иным уполномоченным лицом производителя сахара белого, главным бухгалтером производителя сахара белого (при наличии) и скрепленная печатью производителя сахара белого (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что производитель сахара белого не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем производителя сахара белого или иным уполномоченным лицом производителя сахара белого и скрепленная печатью производителя сахара белого (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность производителя сахара белого – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем производителя сахара белого или иным уполномоченным лицом производителя сахара белого и скрепленная печатью производителя сахара белого (при наличии);

9) справка, подтверждающая наличие у производителя сахара белого установленных мощностей для производства сахара белого и его производство на территории Ставропольского края, по форме, утверждаемой комитетом.

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются производителем сахара белого однократно в комитет или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут быть представлены производителем сахара белого в комитет или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Прием и регистрация заявок осуществляются в случае их представления:

в комитет непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комитет регистрирует заявку в день ее представления производителем сахара белого в комитет в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета (далее – журнал регистрации заявок), и выдает производителю сахара белого письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

В случае представления заявки через многофункциональный центр комитет регистрирует заявку в день ее поступления в комитет в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет производителю сахара белого письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

14. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении производителя сахара белого:

сведения о наличии (отсутствии) у производителя сахара белого неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о производителе сахара белого – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о производителе сахара белого – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

15. Производитель сахара белого вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении производителем сахара белого документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, комитет межведомственные запросы не направляет.

16. Комитет рассматривает заявки, представленные производителем сахара белого, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

17. Основаниями для принятия комитетом решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, представленных производителем сахара белого, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной производителем сахара белого информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе производителя сахара белого – юридического лица;

подача производителем сахара белого заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие производителя сахара белого категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет производителю сахара белого письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

18. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр производителей сахара белого, допущенных к участию в отборе (далее – участники отбора), по форме, утверждаемой комитетом.



19. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные участником отбора, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются комитетом на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

20. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, комитет в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

21. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр участников отбора, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой комитетом.

23. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям согласно справкам-расчетам, представленным ими, превышает общий объем средств краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств,

указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_3 / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

$C_c$  – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$C_3$  – размер запрашиваемой субсидии согласно справке-расчету, представленной получателем;

$C_{\text{общ}}$  – общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям согласно справкам-расчетам, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$  – нераспределенные общий объем средств краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

24. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой комитетом (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, соглашение, система «Электронный бюджет»).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения комитету ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с комитетом соглашение в системе «Электронный бюджет» или извещает комитет об отказе от заключения соглашения.

25. В случае увеличения в 2021 году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комитет в течение 5 рабочих дней со дня увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, производит перерасчет размера субсидии, предоставленной получателю, в порядке, определенном пунктом 23 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня его перерасчета составляет дополнительный сводный реестр по-

лучателей по форме, утверждаемой комитетом, и направляет получателям письменные уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – уведомление о заключении дополнительного соглашения к соглашению, дополнительное соглашение к соглашению).

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с комитетом дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» или извещает комитет об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями соглашения с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

26. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края (далее – минфин края) платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета комитета, открытого комитету в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Направление комитетом платежных документов для перечисления субсидии в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет комитета, открытый в минфине края.

27. Комитет в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте комитета в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия комитетом решений о предоставлении субсидий.

28. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является объем реализованного сахара белого в организации розничной торговли по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость) на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя), и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является объем реализованного получателем сахара белого в организации розничной торговли на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя), и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку (далее – показатель).

Значение результата и значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

29. Отчет о достижении значения результата и значения показателя в соответствии с формой, установленной соглашением, направляется получателем в комитет до 01 февраля 2022 года (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в 2021 году значения результата и значения показателя осуществляется комитетом на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам 2021 года, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в комитет в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

30. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 11 и 29 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, в случае их представления получателем, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

31. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым комитетом.

32. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;
- 2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

33. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 32 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

34. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_c \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата (показателя), установленного соглашением;

$C_c$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$S$  – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$T$  – значение результата (показателя), установленное соглашением.

35. В случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

комитет в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных

дней со дня получения от комитета требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии комитет принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

36. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---